

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом ТОГАУ «СТЦ «Тамбов»  
от 15.08/18 № 18-ахз

Инструкция  
по осуществлению пропускного режима на объекте спорта  
«Универсальный спортивный корпус»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция (далее – Инструкция) разработана в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», приказом МВД России от 17.11.2015 № 1092 «Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности», приказом Минспорта России от 26.11.2014 № 948 «Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований», в целях обеспечения антитеррористической защищенности, пропускного режима и охраны объекта спорта «Универсальный спортивный корпус» (далее – объект).

1.2. В целях Инструкции под пропускным режимом объекта понимается порядок, установленный ТОГАУ «СТЦ «Тамбов» (далее – учреждение), доведенный до сведения персонала и посетителей объекта, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса), имущества на объект охраны (с объекта охраны).

1.3. Требования Инструкции обязательны для выполнения всеми сотрудниками учреждения, охраны и посетителями объекта.

1.4. Практическое осуществление пропускного режима на объекте возлагается на частную охранную организацию.

1.5. Вход на объект и выход с него осуществляются через пост охраны, находящийся на входной группе объекта.

1.6. Сотрудники охраны вправе воспрепятствовать проходу на объект или нахождению на объекте лиц, не выполняющих требования настоящей Инструкции.

## 2. Пропускной режим

2.1. Вход на объект осуществляется:

- по служебным удостоверениям;
- по пропускам (электронным; временным; разовым);
- по билетам на спортивные, зрелищно-развлекательные, театральнo-зрелищные, культурно-просветительные и иные мероприятия, проводимые на объекте.

2.2. При проверке документов у лиц, проходящих по служебным удостоверениям, временным пропускам, сотрудник охраны обязан предложить предъявить документы в развернутом виде.

2.3. Проход по электронным пропускам осуществляется через пропускной управляемый турникет (составную часть СКУД), предназначенный для санкционированного пропуска на объект в автоматическом режиме, при этом сотрудник поста охраны осуществляет визуальный контроль за проходящим лицом.

При несрабатывании электронного пропуска при проходе через турникет сотрудник охраны имеет право остановить лицо, осуществляющее проход, для выяснения причин несрабатывания электронного пропуска.

2.4. Лица, пытающиеся самовольно проникнуть на объект, должны быть остановлены сотрудниками охраны. О фактах остановки указанных лиц сотрудник охраны обязан незамедлительно сообщить начальнику охраны и руководству учреждения.

2.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций лица, находящиеся на объекте, покидают его без проверки документов и пропусков через основные и запасные выходы.

2.6. По предъявлению служебного удостоверения на объект пропускаются:

- работники учреждения;
- работники администрации Тамбовской области, при исполнении ими должностных обязанностей по осуществлению от имени администрации области функций и полномочий учредителя ТОГАУ «СТЦ «Тамбов»;
- работники фельдсвязи, спецсвязи, почты, доставляющие корреспонденцию в здание объекта;
- представители средств массовой информации - в соответствии со списками аккредитации;
- должностные лица судебных, правоохранительных, контрольных, надзорных органов, при осуществлении ими служебных полномочий.

Сотрудники правоохранительных органов пропускаются на объект беспрепятственно при предъявлении ими служебного удостоверения, при этом сотрудники охраны обязаны сделать запись в книгу учета посетителей и доложить руководству учреждения и начальнику охраны о прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов.

При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники МЧС, а также аварийные бригады пропускаются на объект беспрепятственно при предъявлении ими служебного удостоверения, при этом сотрудники охраны обязаны доложить руководству учреждения и начальнику охраны о прибытии на объект указанных лиц.

2.9. По предъявлению пропуска на объект допускаются:

- работники учреждения (по электронным пропускам);
- работники сторонних организаций, размещенных в здании объекта - в соответствии с заранее поданными списками, согласованными учреждением;
- лица, приглашенные на заседания, совещания, семинары, конференции, иные мероприятия - в соответствии с заранее поданными списками, согласованными учреждением;
- граждане - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан;
- лица, привлеченные на ремонтные (технические) работы, - в сопровождении работников учреждения, отвечающих за проведение соответствующих работ;
- гости, прибывшие в учреждение из других субъектов Российской Федерации, - по временным (гостевым) пропускам, в сопровождении ответственного работника учреждения;
- граждане (организации), являющиеся заказчиками услуг, оказываемых учреждением за плату;
- граждане (организации), являющиеся потребителями государственных работ, выполняемых учреждением в рамках государственного задания.

В учреждении предусмотрено использование пропусков:

- на одну персону (персональный);
- на одну персону и группу лиц.

2.10. По предъявлению билета на объект допускаются:

- лица, предъявившие билет, дающий право на посещение конкретного мероприятия.

Проход на объект по билетам осуществляется посредством предъявления билета сотруднику охраны или сканирования штрих-кода (матричного кода) билета в системе СКУД. Через турникет допускается пропуск количества персон, указанного в билете.

Обладатель билета обязан беречь его от копирования. В случае копирования билета, доступ на объект предоставляется по билету, предъявленному первым посетителем.

Билет сохраняется до окончания мероприятия и служит его обладателю пропуском для повторного прохода на объект, в случае временного выхода из объекта до окончания мероприятия.

В учреждении предусмотрено использование билетов:

- на одну персону (персональный);
- на одну персону и группу лиц.

### 3. Ограничения в допуске на объект

3.1. На территорию объекта не допускаются:

- лица, находящиеся в состоянии опьянения;
- лица, имеющие при себе оружие, не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;
- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на территории объекта.

3.2. Обладатель выданного в соответствии с настоящей Инструкцией пропуска (билета), имеет право посещения исключительно тех зон (помещений) объекта, которые указаны в пропуске (билете).

Допуск в помещения объекта, не указанные в пропуске (билете), запрещен.

Нарушение установленных требований пропускного режима и правил посещения объекта влечет за собой лишение пропуска на объект.

3.3. При обеспечении пропускного режима во время проведения на объекте официальных спортивных соревнований сотрудники охраны руководствуются постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», в соответствии с которым зрителям запрещается:

- скрывать свои лица, в том числе использовать маски, за исключением случаев, специально установленных организатором официального спортивного соревнования, а также средства маскировки и иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;

- проникать в место проведения официального спортивного соревнования или на территорию, к нему прилегающую, и в зоны, не обозначенные во входном билете или в документе, его заменяющем (технические помещения, зоны для почетных гостей, места, предназначенные для размещения представителей средств массовой информации), доступ в которые ограничен организатором официального спортивного соревнования и (или) учреждением;

- находиться во время проведения официального спортивного соревнования на лестницах, создавать помехи движению в зонах мест проведения официальных спортивных соревнований, предназначенных для эвакуации, в том числе в проходах, выходах и входах (основных и запасных);

- проходить в место проведения официального спортивного соревнования с животными, за исключением собак-проводников в намордниках;

- проносить в место проведения официального спортивного соревнования и использовать:

- оружие любого типа, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;

- огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;

- иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

- устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки);

- красящие вещества;

- духовые приспособления для извлечения звуков за исключением горнов и дудок;

- алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;

- прохладительные напитки в стеклянной или жестяной таре, а также в пластиковой таре объемом более 0,5 литра;

- пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

- технические средства, способные помешать проведению официального спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления (кроме средств поддержки);

- громоздкие предметы, мешающие другим зрителям, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором официального спортивного соревнования.

3.4. При необходимости работы сотрудников учреждения в выходные и праздничные дни начальники структурных подразделений заблаговременно (не менее чем за два рабочих дня) представляют согласованные курирующим заместителем директора учреждения списки лиц, привлекаемых к работе, с указанием времени начала и окончания работы:

▪ заместителю директора по безопасности (для передачи охране объекта);

▪ в отдел правового и кадрового обеспечения (для подготовки приказа).

3.5. Пропуск на объект инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов на объект и его сопровождение обеспечивается администратором учреждения.

## 4. Оформление, выдача и сдача пропусков

### 4.1. Электронные пропуска

Электронный пропуск выдается в отделе информационных технологий под личную роспись работника в журналах выдачи электронных пропусков.

Сотрудникам сторонних и представителям обслуживающих организаций электронные пропуска выдаются на основании заявки соответствующего структурного подразделения учреждения, согласованной курирующим заместителем директора учреждения.

Замена электронного пропуска возможна в случае изменения фамилии, имени, отчества работника или в случае утери, утраты или порчи электронного пропуска. В случае утери, утраты или порчи электронного пропуска его владелец обязан незамедлительно письменно проинформировать учреждение с указанием обстоятельства утери, утраты, порчи, после чего данный электронный пропуск удаляется из СКУД учреждения. Взамен утерянного, утраченного или испорченного электронного пропуска выдается новый.

При увольнении работника электронный пропуск сдается в отдел информационных технологий учреждения при подписании обходного листа до полного расчета с увольняемым лицом. Электронные пропуска увольняющихся лиц блокируются и уничтожаются.

### 4.2. Временные пропуска.

Временные пропуска, изготовленные на бумажном носителе, могут выдаваться:

- лицам, принятым на работу в учреждение, до получения электронных пропусков;
- работникам, прибывшим в командировку;
- сотрудникам сторонних и представителям обслуживающих организаций.

Временные пропуска оформляются на период до одного года. При необходимости срок действия временного пропуска может продлеваться.

Временные пропуска оформляются по документам, удостоверяющим личность.

Во временном пропуске указывается фамилия, имя, отчество, место работы лица, которому выдан пропуск, номер и срок действия пропуска, наименование структурного подразделения учреждения, подпись, инициалы и фамилия лица, выдавшего пропуск, дата его выдачи.

Временные пропуска оформляются и заверяются печатью учреждения, учитываются в журнале учета выдачи временных пропусков. По истечении срока действия или выполнения установленного объема работ временные пропуска изымаются сотрудником охраны.

#### 4.3. Материальные пропуска

Внос в здание объекта и вынос материальных ценностей из здания объекта осуществляется по материальным пропускам, заверенным ответственным должностным лицом учреждения.

Материальные пропуска оформляются и выдаются сопровождающим их лицам в день фактического вноса, выноса грузов и материальных ценностей.

Материальные пропуска действительны только на указанную в них дату, при предъявлении лицом, сопровождающим материальные ценности, документа, удостоверяющего его личность.

Сотрудник охраны обязан проверить соответствие вносимых (выносимых) материальных ценностей сведениям, указанным в материальных пропусках.

По окончании проверки вносимых (выносимых) грузов и материальных ценностей материальный пропуск подлежит сдаче сотруднику охраны.

#### 4.4. Разовые пропуска при проведении на объекте официальных спортивных соревнований

При проведении на объекте официальных спортивных соревнований их организатор обязан обеспечить размещение на входе в объект (на посту охраны) в качестве образцов копии выданных им пропусков и служебных удостоверений.