

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР «ТАМБОВ»  
(ТОГАУ «СТЦ «ТАМБОВ»)

**ПРИКАЗ**

(в ред. от 28.10.2021)

12.08.2019

№ 65

г. Тамбов

Об утверждении документов по организации работ по защите персональных данных в соответствии с требованиями информационной безопасности

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие со дня утверждения следующие документы по организации работ по защите персональных данных в соответствии с требованиями информационной безопасности согласно приложениям к приказу:

Правила обработки персональных данных в ТОГАУ «СТЦ «Тамбов» (Приложение №1);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ТОГАУ «СТЦ «Тамбов» (Приложение №2);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ТОГАУ «СТЦ «Тамбов» (Приложение №3);

Порядок доступа в помещения ТОГАУ «СТЦ «Тамбов», в которых ведется обработка персональных данных (Приложение №4).

2. Секретарю руководителя О.А. Богдановой ознакомить работников с приказом под роспись.

3. Разместить Правила обработки персональных данных в ТОГАУ «СТЦ «Тамбов» и Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ТОГАУ «СТЦ «Тамбов» на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора В.Н. Сажнева

Директор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by the letters 'А.А. Сазонов' in a cursive script.

А.А. Сазонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ТОГАУ «СТЦ «Тамбов»  
от «12» августа 2019 № 65

Правила  
обработки персональных данных в ТОГАУ «СТЦ «Тамбов»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в ТОГАУ «СТЦ «Тамбов» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», от 1.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящие Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных в ТОГАУ «СТЦ «Тамбов» (далее – Учреждение), меры, направленные на защиту персональных данных, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также мероприятия, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при осуществлении основной деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В настоящих Правилах используются основные понятия,

определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникшие при:

– организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

– обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

– предоставлении уполномоченными органами информации о деятельности судов в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

## 2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1. Принципы обработки персональных данных:

2.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, определенных настоящими Правилами целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

2.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должностные лица Учреждения должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

2.2. Обработке в Учреждении подлежат только персональные данные, которые отвечают нижеследующим целям их обработки:

2.2.1. Осуществление бухгалтерской и кадровой деятельности Учреждения.

2.2.2. Предоставление услуг, исполнение договоров, стороной которых является субъект персональных данных.

### 3. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2. Учреждение устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;

- определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Учреждении и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;

- ознакомление сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под подпись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки

персональных данных;

– получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Учреждение извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

– применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– опубликование на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;

– осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Учреждения в отношении обработки персональных данных.

#### 4. Перечень обрабатываемых персональных данных

4.1. В целях, предусмотренных подпунктом 2.2.1 пункта 2.2. раздела 2 настоящих Правил, в Учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) место и дата рождения;
- 3) гражданство;
- 4) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- 5) адрес места жительства (по прописке, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- 6) номер телефона;
- 7) информация об образовании (наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, серия, номер, дата выдачи, квалификация, специальность);
- 8) ученая степень;
- 9) информация о трудовой деятельности до приема на работу (место работы, должность, период работы, причины увольнения);

- 10) информация о трудовом стаже (общий, непрерывный);
- 11) семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- 12) информация о знании иностранных языков;
- 13) данные о служебном контракте (номер служебного контракта, дата его заключения, дата начала и дата окончания контракта, вид службы, срок действия контракта, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к служебному контракту, характер работы, форма оплаты, категория должностей, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты, оклад);
- 14) форма допуска;
- 15) сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- 16) информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- 17) данные об аттестации работника;
- 18) данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- 19) данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- 20) информация об отпусках;
- 21) сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- 22) информация о командировках;
- 23) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 24) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

4.2. В целях, предусмотренных подпунктом 2.2.2 пункта 2.2. раздела 2 настоящих Правил, в Учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных в связи с оказанием услуг:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) место, год и дата рождения;
- 3) адрес проживания (реальный);
- 4) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- 5) телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- 6) сведения, содержащиеся в удостоверении многодетной матери/отца.

4.3. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами.

## 5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения

5.1. В Учреждении ведется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

- сотрудники Учреждения;
- физические лица, претендующие на замещение должностей в Учреждении;
- физические лица, обратившиеся в Учреждение с целью получения услуг, и их представители;
- физические лица, обратившиеся в Учреждение за консультативной помощью;
- индивидуальные предприниматели (далее – ИП) и физические лица – представители юридических лиц, фигурирующие в договорах, контрактах, жалобах.

5.2. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

5.3. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

- 1) по достижении целей обработки персональных данных;
- 2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

5.4. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

5.5. В Учреждении обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.



5.6. Контроль хранения и использования материальных носителей персональных данных, не допускающих несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений, обрабатывающих персональные данные субъектов персональных данных.

5.7. Срок хранения персональных данных, внесенных в ИС Учреждения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

5.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом «О персональных данных».

## 6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

6.3. По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел; дела проверяются на их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается директором Учреждения.

6.4. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится членами комиссии путем сжигания или аппаратного измельчения.

6.5. По окончании процедуры уничтожения ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих

персональные данные.

6.6. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или программным удалением необходимой информации принятыми для конкретного типа носителя методами.

## 7. Обязанности уполномоченных лиц на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных при обработке персональных данных

7.1. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

7.2. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

## 8. Права и обязанности субъекта персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и местонахождение Учреждения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании законодательства;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных.

8.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.4. Сведения, указанные в пункте 8.1. раздела 8 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются

законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.5. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.7. Субъект персональных данных обязан:

1) передавать Учреждению комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;

2) своевременно сообщать уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных об изменении своих персональных данных.

8.8. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

9. Ответственность лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных

9.1. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

9.2. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется Учреждением путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

9.3. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с «Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных

данных требованиям к защите персональных данных в ТОГАУ «СТЦ «Тамбов».

## 10. Меры, принимаемые для защиты персональных данных

10.1. Учреждение для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных принимает следующие меры:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных и уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ТОГАУ «СТЦ «Тамбов»  
от «12» августа 2019 № 65

Правила  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их  
представителей в ТОГАУ «СТЦ «Тамбов»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ТОГАУ «СТЦ «Тамбов» (далее – Правила) определяют порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их уполномоченных представителей (далее – запросы).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 2.07.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии с частью 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

1.3. Субъектами персональных данных (далее – субъекты) являются сотрудники ТОГАУ «СТЦ «Тамбов» (далее – Учреждение), обработка персональных данных (далее – ПДн) которых необходима для обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также физические лица, обратившиеся в Учреждение с запросом о предоставлении услуг, а также физические лица, обработка ПДн которых необходима для предоставления услуг заявителям или их уполномоченным представителям.

1.4. Оператором ПДн (далее – Оператор), организующим и осуществляющим обработку ПДн субъектов для предоставления услуг

заявителям или их уполномоченным представителям, а также для обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности, является Учреждение.

1.5. Положения настоящих Правил распространяются на действия оператора при получении запроса от субъекта персональных данных и Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.6. Настоящие Правила применяются при выполнении таких процедур, как:

- прием и регистрация запросов и обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей);

- рассмотрение запросов и обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей);

- своевременное отправление запросов и обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей) заинтересованным подразделениям;

ответ субъектам персональных данных (или законным представителям) и принятие мер по обращениям и запросам субъектов персональных данных (или их законных представителей), в частности подтверждение наличия, ознакомления, уточнения, уничтожения персональных данных или отзыв согласия на обработку ПДн, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн.

## 2. Порядок рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных

2.1. Общие положения по организации рассмотрения запросов субъектов персональных данных оператором.

2.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.1.4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляются субъекту

персональных данных Оператором при получении запроса от субъекта персональных данных.

2.1.5. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

2.1.6. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер служебного контракта, дата заключения служебного контракта, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись субъекта персональных данных. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью должностных лиц Оператора, в чьи обязанности входит обработка ПДн.

2.1.8. Должностные лица Оператора обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

- направление письменных ответов по существу запроса.

2.1.9. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных». На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

2.1.10. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

2.1.11. В случае подачи субъектом персональных данных повторного запроса, в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимо руководствоваться частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Повторный запрос наряду со сведениями, указанными выше, должен содержать обоснование направления повторного



запроса.

2.1.12. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным.

2.1.13. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются директору Учреждения либо лицу, его заменяющему, который дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

2.1.14. Исполнители при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить работников Учреждения на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о ПДн;

- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

2.1.15. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при запросе субъекта персональных данных либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных.

2.1.16. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте персональных данных или ПДн субъекту персональных данных при получении запроса субъекта персональных данных Оператор обязан руководствоваться частью 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.17. Оператор обязан:

- предоставить безвозмездно субъекту персональных данных возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту персональных данных;

- уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

2.1.18. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

2.1.19. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

2.1.20. Должностное лицо, назначенное директором Учреждения, осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов. На контроль берутся все запросы.

2.1.21. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения запроса и полноту рассмотрения поставленных вопросов, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

2.2. Действия Оператора при получении запросов субъектов персональных данных

2.2.1. При получении запроса субъекта персональных данных на наличие ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных») подтвердить обработку ПДн в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных») необходимо отправить уведомление об отказе в предоставлении информации о наличии персональных данных.

2.2.2. При получении запроса субъекта персональных данных на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных») предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных») необходимо отправить уведомление об отказе в предоставлении информации по ПДн.

2.2.3. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»), и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн

субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе в осуществлении изменения ПДн.

2.2.4. При получении запроса субъекта персональных данных на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»), и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе в уничтожении ПДн;

2.2.5. При получении запроса на отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»);

2.2.6. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов

персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе в изменении ПДн.

2.2.7. При выявлении неправомерных действий с ПДн Оператору по запросу субъекта ПДн необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку ПДн (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»). В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»), обязан уничтожить такие ПДн. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных, а в случае, если обращение субъекта персональных данных либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.2.8. При достижении целей обработки ПДн Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами, и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

2.2.9. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных по ПДн необходимо выполнить следующие действия:

– при получении запроса необходимо в течение 30 дней (согласно части 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных») предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа;

– при выявлении недостоверных ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн, необходимо в течение 7 рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн;

– при выявлении неправомерных действий Оператора с ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо прекратить неправомерную обработку ПДн в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных»). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки оператором ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

### 3. Ответственность оператора

3.1. Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению информации ограниченного доступа (Приложение №16).

3.2. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению ПДн возлагается на руководителей структурных подразделений Учреждения, обрабатывающих ПДн.

3.3. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обобщенный алгоритм действий по запросу ПДн приведен в Приложении №1 к настоящим Правилам.

3.5. Типовые запросы субъектов ПДн, сроки их рассмотрения, а также типовые действия Оператора указаны в Таблице 1.

Таблица 1 – Запросы субъектов ПДн

Действия по запросу персональных данных

№ п/п	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1. Запрос субъекта ПДн или его представителя				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона)	Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки
				Способы обработки ПДн
				Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн
				Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения
				Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения
				Информация об осуществленных или о предполагаемой трансграничной передаче
				Другое
Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн				
		Отказ предоставления информации по ПДн	30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона)	Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн

№ п/п	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1.3.	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона)	Уведомление о внесенных изменениях
1.4.	Уничтожение ПДн	Отказ изменения ПДн  Уничтожение ПДн	30 дней  7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона)	Уведомление об отказе предоставления изменения ПДн  Уведомление об уничтожении
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Отказ уничтожения ПДн  Прекращение обработки и уничтожение ПДн  Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн	30 дней  3 рабочих дня (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона)  30 дней	Уведомление об отказе уничтожения ПДн  Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн  Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6.	Недоуверенность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения субъекта ПДн о недоуверенности или с момента получения запроса на период проверки (согласно	Уведомление о внесенных изменениях

№ п/п	Запрос	Действия	Срок	Ответ
		части 1 статьи 21 Федерального закона)		
		7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона)		
		Изменение ПДн	30 дней	Уведомление об отказе изменения ПДн
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн		
1.7.	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона) 10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление об устранении нарушений Уведомление об уничтожении ПДн
1.8.	Достижение целей обработки ПДн субъекта	Прекращение обработки ПДн, Уничтожение ПДн	30 дней (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление об уничтожении ПДн
		2. Запрос Уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн		
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно части 4 статьи 20 Федерального закона)	Предоставление затребованной информации по ПДн



№ п/п	Запрос	Действия	Срок	Ответ
2.2.	Недостоверность ПДн субъекта	<p>Блокировка ПДн</p> <p>Изменение ПДн</p> <p>Снятие блокировки ПДн</p>	<p>С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона)</p> <p>7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона)</p>	Уведомление о внесенных изменениях
2.3.	Неправомерность действий с ПДн субъекта	<p>Отказ изменения ПДн</p> <p>Прекращение неправомерной обработки ПДн</p> <p>Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки</p>	<p>30 дней</p> <p>3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона)</p> <p>10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона)</p>	<p>Уведомление об отказе изменения ПДн</p> <p>Уведомление об устранении нарушений</p> <p>Уведомление об уничтожении ПДн</p>
2.4.	Достижение целей обработки ПДн субъекта	Блокировка ПДн	30 дней (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление об уничтожении ПДн

Приложение №1  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в ТОГАУ «СТЦ «Тамбов»

Типовая форма  
запроса субъекта персональных данных о предоставлении сведений об операторе,  
обрабатывающем его персональные данные

В \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

\_\_\_\_\_

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность  
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем органе.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес, контактные данные)

Заявление

В том случае, если ТОГАУ «СТЦ «Тамбов» обрабатывает мои персональные данные, прошу предоставить мне сведения о Вашей организации. В противном случае прошу Вас уведомить меня об отсутствии обработки моих персональных данных.

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в ТОГАУ «СТЦ  
«Тамбов»

Типовая форма  
запроса субъекта персональных данных на получение информации,  
касающейся обработки его персональных данных

В \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

\_\_\_\_\_

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность  
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем органе.

\_\_\_\_\_

(адрес, контактные данные)

Запрос  
на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию,  
касающуюся обработки моих персональных данных:

- сведения о ТОГАУ «СТЦ «Тамбов»;
- подтверждение факта обработки моих персональных в ТОГАУ «СТЦ «Тамбов», а также цель такой обработки;
- способы обработки моих персональных данных, применяемые ТОГАУ «СТЦ «Тамбов»;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка моих персональных данных.

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №3  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в ТОГАУ «СТЦ  
«Тамбов»

Типовая форма  
запроса субъекта персональных данных на предоставление доступа  
к своим персональным данным

В \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность  
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем органе.  
адрес, контактные данные)

Запрос  
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в т.ч. в числе документы), составляющую мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислись запрашиваемые персональные данные)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в ТОГАУ «СТЦ  
«Тамбов»

Типовая форма  
запроса субъекта персональных данных на уточнение его персональных данных,  
обрабатываемых оператором

В \_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе.

адрес, контактные данные)

Запрос  
на уточнение персональных данных

Прошу уточнить мои персональные данные, обрабатываемые в ТОГАУ  
«СТЦ «Тамбов» в соответствии со сведениями:

\_\_\_\_\_ (указать уточненные персональные данные заявителя)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_ (указать причину уточнения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в  
срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О  
персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №5  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в ТОГАУ «СТЦ  
«Тамбов»

Типовая форма  
запроса субъекта персональных данных в случае выявления недостоверных  
персональных данных

В \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе.

адрес, контактные данные)

Запрос  
на блокирование персональных данных

Прошу заблокировать мои персональные данные, обрабатываемые в  
ТОГАУ «СТЦ «Тамбов»:

\_\_\_\_\_ (указать блокируемые персональные данные)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_ (указать причину блокирования персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в  
срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №6  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в ТОГАУ «СТЦ  
«Тамбов»

Типовая форма  
запроса субъекта персональных данных в случае выявления неправомерных  
действий с персональными данными

В \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность  
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем органе.  
адрес, контактные данные)

Запрос  
на прекращение обработки и уничтожение персональных данных

Прошу прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные,  
обрабатываемые в ТОГАУ «СТЦ «Тамбов»:

\_\_\_\_\_ (указать уничтожаемые персональные данные)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_  
(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в  
срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение №7  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в ТОГАУ «СТЦ  
«Тамбов»

Типовая форма  
запроса субъекта персональных данных в случае достижения целей обработки  
персональных данных

В \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе.

\_\_\_\_\_ (адрес, контактные данные)

Запрос  
на прекращение обработки и уничтожение персональных данных

Прошу прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные,  
обрабатываемые в ТОГАУ «СТЦ «Тамбов»:

\_\_\_\_\_ (указать уничтожаемые персональные данные)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_ (указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в  
срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №8  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в ТОГАУ «СТЦ  
«Тамбов»

Типовая форма  
уведомления субъекта персональных данных об обработке его  
персональных данных

УВЕДОМЛЕНИЕ  
субъекта персональных данных об обработке персональных данных

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ТОГАУ «СТЦ «Тамбов» производится обработка сведений, составляющих Ваши  
персональные данные: \_\_\_\_\_  
(указать сведения)

Цели обработки: \_\_\_\_\_

Способы обработки: \_\_\_\_\_

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши  
персональные данные, или могут получить такой доступ:

Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечания

По результатам обработки указанной информации нами планируется  
принятие следующих решений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, которые будут доведены до Вашего  
сведения.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные  
возражения в \_\_\_\_\_ срок.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №9  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в ТОГАУ «СТЦ  
«Тамбов»

Типовая форма  
уведомления субъекта персональных данных о блокировании его  
персональных данных

УВЕДОМЛЕНИЕ  
субъекта персональных данных о блокировании персональных данных

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в связи с \_\_\_\_\_ сообщаем  
Вам, что на основании \_\_\_\_\_  
(заявления/запроса вх.№ от дд.мм.гг/другое основание)

Ваши персональные данные \_\_\_\_\_  
(указать персональные данные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заблокированы на срок \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №10  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в ТОГАУ «СТЦ  
«Тамбов»

Типовая форма  
уведомления субъекта персональных данных о внесении изменений в его  
персональные данные

УВЕДОМЛЕНИЕ  
субъекта персональных данных об уточнении его персональных данных

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в связи с \_\_\_\_\_  
сообщаем Вам, что на основании \_\_\_\_\_  
(заявления/запроса вх.№ от дд.мм.гг./другое основание)

Ваши персональные данные уточнены в соответствии со сведениями:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №11  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в ТОГАУ «СТЦ  
«Тамбов»

Типовая форма  
уведомления субъекта персональных данных о прекращении обработки и  
уничтожении его персональных данных

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о прекращении обработки и уничтожении персональных данных  
субъекта персональных данных

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_  
(заявления/запроса вх.№ от дд.мм.гг/другое основание)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных прекращена и Ваши  
персональные данные \_\_\_\_\_  
(указать персональные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

уничтожены.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №12  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в ТОГАУ «СТЦ  
«Тамбов»

Типовая форма  
уведомления субъекта персональных данных об устранении нарушений в порядке  
обработки персональных данных

УВЕДОМЛЕНИЕ  
субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в связи с \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_  
(заявления/запроса вх.№ от дд.мм.гг/другое основание)

сообщаем Вам, что все допущенные нарушения при обработке Ваших  
персональных данных устранены.

Нашей организацией были внесены изменения в Ваши персональные  
данные:

\_\_\_\_\_  
(указать персональные данные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №13  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в ТОГАУ «СТЦ  
«Тамбов»

Типовая форма  
запроса оператора о получении у субъекта персональных данных дополнительной  
информации о его персональных данных

ЗАПРОС

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в связи с \_\_\_\_\_  
у ТОГАУ «СТЦ «Тамбов» возникла необходимость получения следующей  
информации, составляющей Ваши персональные данные

\_\_\_\_\_ (перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение \_\_\_\_\_ рабочих  
дней с момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в  
указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой  
информации из следующих источников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ следующими способами \_\_\_\_\_.

По результатам обработки указанной информации нами планируется  
принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения:

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные  
возражения в \_\_\_\_\_ срок.

Ответ прошу направить в письменной форме в наш адрес в срок,  
предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных».

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №14  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в ТОГАУ «СТЦ  
«Тамбов»

Типовая форма  
уведомления уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных  
данных об устранении допущенных нарушений

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных  
об устранении допущенных нарушений

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные нарушения при  
обработке персональных данных, а именно \_\_\_\_\_  
(указать допущенные нарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
устранены.

Нашей организацией были внесены изменения в персональные данные

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта ПДн. его персональные данные)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение №15  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в ТОГАУ «СТЦ  
«Тамбов»

Типовая форма  
уведомления уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных  
данных  
об уничтожении персональных данных

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных  
об уничтожении персональных данных

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
персональные данные \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта ПДн, его персональные данные)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

уничтожены.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №16  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в ТОГАУ «СТЦ  
«Тамбов»

Типовое обязательство  
сотрудника ТОГАУ «СТЦ «Тамбов»,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,  
о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в  
связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним  
служебного контракта

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются информацией, в отношении которой установлены требования по обеспечению ее конфиденциальности, и обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных или иных законных оснований, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за разглашение или утрату персональных данных, предупрежден(а).

---

(подпись)

---

(ФИО)

---

(дата)

**Приложение №17**  
**к Правилам рассмотрения запросов**  
**субъектов персональных данных или их**  
**представителей в ТОГАУ «СТЦ**  
**«Тамбов»**

**Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_,  
(кем выдан)  
зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_ даю \_\_\_\_\_  
(наименование оператора)  
(ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных  
данных.

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_,  
(кем выдан)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

*(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)*

**Цель обработки персональных данных:**

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами \_\_\_\_\_

*(указать какими)*

*(указать иные цели (при наличии))*

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

*(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)*

**Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу** \_\_\_\_\_

*(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)*

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

*Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.*

*Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)*

**Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем \_\_\_\_\_ обработки персональных данных.**

*(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))*

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: \_\_\_\_\_

*(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)*

путем \_\_\_\_\_  
*(предоставления, допуска, предоставления)*

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. или на период действия \_\_\_\_\_ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №18  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов  
персональных данных или их  
представителей в  
ТОГАУ «СТЦ «Тамбов»

Типовая форма  
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

\_\_\_\_\_!  
(пункт, статья, часть)

Федерального закона \_\_\_\_\_,  
(реквизиты и наименование федерального закона)

а также следующими нормативными актами \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты и наименования таких нормативных актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, ТОГАУ «СТЦ «Тамбов» не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

\_\_\_\_\_!  
(перечислить юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаев иным образом затрагивающее его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право:

– на получение сведений о ТОГАУ «СТЦ «Тамбов» как операторе, осуществляющем обработку Ваших персональных данных (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о местонахождении ТОГАУ «СТЦ «Тамбов», о наличии у ТОГАУ «СТЦ «Тамбов» своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

– подавать запрос на доступ к своим персональным данным;

– требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– получать уведомления по вопросам обработки персональных данных в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки;

– требовать от ТОГАУ «СТЦ «Тамбов» разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

– обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.